

Правила приема сообщений ЮРИДИЧЕСКИХ лиц

1. Операторы отдела передачи информации (ОПИ) ЦТСПИ при МИД России уполномочены принимать сообщения **ТОЛЬКО** открытого характера, **ТОЛЬКО** от российских и иностранных ЮРИДИЧЕСКИХ лиц и **ТОЛЬКО** для департаментов и секретариатов Центрального Аппарата (ЦА) МИД России.

Сообщения, пришедшие в ОПИ с грифами секретности, операторы ОПИ уничтожают немедленно, без просмотра.

1.1. Ваше **факсимильное** письмо считается доставленным в ОПИ факсимильной связью – если в факс-отбойке Вашего факсимильного аппарата результат доставки «ОК».

1.2. Ваше письмо, направленное **электронной почтой**, считается доставленным в ОПИ - если Вы получите по электронной почте именную "отбойку" оператора ОПИ:

«Уважаемый коллега,

Ваш исх. №XXX от XX.XX.20XXг. ОПИ получил по E-mail, распечатал и регистрирует.

После регистрации ОПИ доставит Ваше сообщение получателю в ЦА МИД России установленным порядком, по Вашей разметке, под расписку.

С уважением,

должность,

Имя, Фамилия,

ОПИ ЦТСПИ при МИД России,

www.ctspi.ru/opi.htm».

1.3. Операторы **распечатывают** Ваши сообщения, **зарегистрируют** внутриминистерским номером, **размножат** по Вашей разметке, **доставят** установленным порядком (**под расписку**) **получателям** в подразделениях ЦА МИД России.

1.4. **Письма отправителей без грифа срочности** операторы ОПИ доставляют лично в **несекретные** канцелярии подразделений ЦА МИД России **в здании ВАД, ПОД РАСПИСКУ**.

1.5. Письма **без грифа срочности** для подразделений ЦА МИД России, находящихся **вне здания ВАД**, операторы ОПИ доставляют в конвертах **через несекретную экспедицию МИД России**.

Для информации: экспедиция МИД России передает письма отправителей получателям в ЦА МИД России установленным порядком, 2 раза в день. Как правило, на следующий день операторы ОПИ получают в экспедиции МИД России **расписки получателей** о получении писем отправителей.

1.6. **Письма с грифами «Срочно» и «В.срочно», ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ** в ОПИ, операторы **НЕМЕДЛЕННО** доставляют в подразделения ЦА МИД России **ФАКСОМ**, затем дублируются доставкой по правилам п.1.3 и п.1.4.

Примечание: при отправке электронной почтой писем с грифами "Срочно" и "В.срочно" рекомендуется грифы срочности указать в теме и теле письма, а также в приложении.

1.7. *Сообщения отправителей просматривают только операторы ОПИ – записывают исх. и вх. №№, даты отправки, получения, отправителей и получателей.*

Сообщения отправителей в электронном и бумажном виде операторы ОПИ не хранят, сторонним лицам не передают.

1.8. **Операторы ОПИ НЕ ПЕРЕСЫЛАЮТ сообщения Отправителей в другие министерства, ведомства, общественные организации, представительства МИД и отделения представительств в субъектах Федерации, загранпредставительства, иным российским и иностранным юридическим и физическим лицам.**

1.9. Обращения, ноты, приглашения, напоминания, поздравления, уточнения, указания, извещения о приезде или отъезде сотрудников, информационные письма, бланки, рекомендации, разъяснения, памятки, жалобы, заявки и другие сообщения отправителей, **немедленно принимаются в работу операторами ОПИ, если отправителем указаны секретариаты или департаменты ЦА МИД России, должности и фамилии Получателей.**

Для информации: просьба указывать в обращениях контактные данные исполнителей обращений (Ф.И.О., телефон, факс, E-Mail).

1.10. **Операторы ОПИ принимают по электронной почте и (или) факсимильной связи актуализированные сведения о контактных телефонных и факсимильных номерах, адресах электронной почты загранучреждений МИД России, представительств МИД и отделений представительств в субъектах Российской Федерации.**

1.11. Операторам **запрещено** вносить изменения в тексты сообщений отправителей; хранить эти сообщения в ОПИ; передавать их сторонним лицам; принимать обращения физических лиц и передавать эти обращения в подразделения ЦА МИД России.

1.12. Операторы **персонально** отвечают за качественный прием, регистрацию и своевременную доставку Ваших сообщений получателям в ЦА МИД России.

1.13. Операторы **персонально** отвечают за рассылки информации подразделений ЦА МИД России на места: своевременную регистрацию и отправку сообщений на места, сбор «отбоек» с мест о получении информации из ОПИ, своевременное предоставление в подразделения ЦА МИД России отчетов о результатах рассылок.

1.14. **Контакты операторов ЦТСПИ:**

E-mail: fts@ctspi.ru

Факс: +7-(499)-244-91-57, +7-(499)-244-30-42, +7-(499)-244-31-88

Телефон (многоканальный): +7-(499)-244-25-91, **по рабочим дням**, с 08:00 мск. до 18:00 мск.

Технический сайт: <http://ctspi.ru> , страница <http://ctspi.ru/opi.htm>

1.15. С рекомендациями по использованию факсимильной связи и электронной почты можно ознакомиться на странице http://ctspi.ru/rec_int.htm

1.16. **Борьба с компьютерными вирусами, спамом и иными киберпреступлениями является обязанностью каждого пользователя сети Интернет.**

2. Технические специалисты ЦТСПИ

2.1. Обслуживают факсимильную связь, электронную почту, сервера ЦТСПИ в сети Интернет (открытого характера), **технический** сайт ЦТСПИ в сети Интернет <http://ctspi.ru>

2.2. Обеспечивают поиск инновационных компаний с новейшими технологиями, оборудованием и программами для возможного внедрения, а также разрабатывают собственные прикладные компьютерные программы.

2.3. Контакты технических специалистов ЦТСПИ:

телефон: +7-(499)-244-42-61 (по рабочим дням, с 09:00 мск. до 18:00 мск.)

e-mail: CTSPI@CTSPI.RU

факс: +7-(499)-244-30-42, резервный факс +7-(499)-244-31-88

3. Справочные контакты в МИД России:

3.1. Контакты на сайте МИД России - <http://www.mid.ru/about/contacts> :

Почтовый адрес МИД России: 119200, Москва, Смоленская-Сенная пл., 32/34

Телефон (499)-244-16-06, электронный адрес: ministry@mid.ru , <http://www.mid.ru>

Электронная приемная: http://www.mid.ru/elektronnaya_priemnaya

3.2. ПРИЕМНАЯ МИД РОССИИ (Отдел по работе с обращениями граждан)

Приемная МИД России:

- Заведующий Приемной (Начальник отдела) - Левкоев Евгений Николаевич, тел. (+7) 499-244-32-54

- Старший советник МИД России - Егоров Виталий Михайлович, тел. (+7) 499-244-10-91

- канцелярия: (+7) 499-244-12-83 (информация только по письменным обращениям граждан)

- факс: (+7) 499-244-34-48

- Отдел по вопросам борьбы с коррупцией: (+7) 499-244-29-06, (+7) 499-244-27-10, (+7) 499-244-41-07

Часы приема:

понедельник – четверг с 10-00 мск. до 12-00 мск. и с 15-00 мск. до 17-00 мск.

пятница с 10-00 мск. до 12-00 мск. и с 15-00 мск. до 16-30 мск.

Прием граждан осуществляется без предварительной записи по адресу: Москва, Денежный пер., 19 (метро "Смоленская").

3.3. Консульский департамент МИД России: (499)-244-45-81 (<http://www.kdmid.ru>)

[На главную страницу](#) сайта ЦТСПИ